

Los pliegos de sus proposiciones, entregados que sean, no podrán retirarse por ningún pretexto ni motivo, pudiendo antes de entregarlos esclarecer cuantas dudas se les ofrezcan y pedir las explicaciones que crean convenientes, pero una vez abierto el primer pliego, no se admitirán observaciones ni aclaraciones de ninguna clase.

7ª En caso de presentarse dos ó tres proposiciones iguales, se procederá á una licitación oral abierta entre sus autores, adjudicándose el servicio al que en el acto las mejor con ventajas para la Hacienda.

8ª Terminada la subasta se levantará acta en que se hará constar el licitador que hubiese presentado la proposición mas ventajosa, sometiendo á la aprobación del Excmo. Sr. Gobernador General. El Adjudicatario no podrá entrar en el ejercicio de la contrata hasta que estén cumplidos los requisitos legales, esto es, hasta que resulte aprobado el remate y aceptada la escritura de compromiso que deberá otorgar dentro de los ocho dias siguientes al en que se le comunique la adjudicación. Dicha escritura se extenderá en debida forma, comprendiendo todas las obligaciones del contrato, conteniéndose en ella el pliego de condiciones y los precios de los impresos, obligando á su cumplimiento el contratista sus bienes presentes y futuros, con renuncia de leyes, fueros y preeminencias que puedan favorecerle. Cumplido este requisito le será devuelto el depósito de cien pesos de que trata la condición 6ª

9ª El plazo de la contrata se fija en tres años y aunque las Oficinas de Hacienda cuidarán de que al expirar dicho término se haya instruido el oportuno expediente para la nueva subasta y esté el servicio adjudicado, si no obstante llegase el caso de no estarlo aun, habrá de continuar el contratista con la obligación de hacer las impresiones hasta que tenga efecto la nueva adjudicación.

10 Para asegurar el cumplimiento del contrato durante el tiempo de su duración el adjudicatario del servicio deberá afianzar su compromiso, ingresando la cantidad de trescientos pesos en la Tesorería Central ó en su defecto presentará escritura hipotecando triple cantidad en finca urbana de esta Capital, con objeto de responder al mayor costo que por rescisión ó abandono del contrato, tengan las impresiones hasta que se realice otro nuevo, para lo que desde luego se sacará á subasta el expresado servicio.

Puerto-Rico, 28 de Diciembre de 1891. — *Cárlos Vega Verdugo.*

RELACION

de los documentos impresos que usan las Oficinas de Hacienda y precios que han de servir de tips en la subasta de impresiones, á saber:

Administración Central de Contribuciones y Rentas.

Núm. de orden	LIBROS	100 de hojas Pesos Ct.	25 hojas Pesos Ct.
1	Un libro mayor de contabilidad con 200 hojas.....	4 04	
2	Dos idem de idem para efectos timbrados de 200 hojas cada uno..	3 36	
3	Un idem de registro de riqueza pecuaria con 200 hojas.....	3 36	
4	Un libro mayor para efectos timbrados con destino á las Administraciones locales.....	1 93	
5	Un idem para cuentas generales de Rentas.....	13 43	
6	Un idem para registro de declaraciones de Aduanas.....	3 36	
7	Un idem de manifiestos.....	3 36	
8	Un idem de entrada y salida de buques para el Resguardo.....	3 36	
9	Un libro para anotar la exportación	3 36	
10	Nueve libros auxiliares de contabilidad para los Negociados.....	3 36	
11	Un idem Diario de contabilidad de Rentas públicas.....	3 36	
12	Libros talonarios para la contribución territorial.....	1 10	
13	Idem idem para la idem industrial y de comercio.....	1 10	
14	Idem idem de mandatos para la idem industrial con sus certificaciones.....	1 44	
15	Libros talonarios de cuotas ocasionales.....	1 44	
16	Idem idem de patentes, ambos con sus certificaciones.....	1 44	

IMPRESOS.

Núm. de orden	IMPRESOS.	100 de ejemplares Pesos Ct.	25 ejemplares Pesos Ct.
17	Relaciones de recaudación mensual	2 43	
18	Estados comparativos de la recaudación mensual.....	5 29	
19	Estados comparativos de la recaudación semanal.....	1 ..	
20	Resúmenes mensuales de ingresos.	10 74	
21	Estados de navegación para la Administración Central y locales	2 69	
22	Notas de cargas de exportación.	3 ..	
23	Talonarios de levante de buitos del muelle.....	2 25	

23	Papeletas de salidas de los almacenes.....	1 34	
24	Declaración verbal.....	3 ..	
25	Gúfas de cabotaje de salidas.....	4 43	
26	Papeletas talonarias para la descarga.....	1 30	
27	Estados del movimiento marítimo.	1 34	
28	Conduces.....	1 34	
29	Estados demostrativos de importación y exportación.....	2 69	
30	Idem de comercio de idem idem..	2 69	
31	Idem de navegación de entrada y salida de buques.....	2 69	
32	Idem de resúmenes generales de navegación mensual.....	10 50	
33	Idem demostrativo del movimiento de navegación mensual.....	10 50	
34	Idem de los principales frutos exportados.....	4 50	
35	Idem de los frutos exportados por las Administraciones locales....	2 69	
36	Avisos de Aduanas.....		
37	Estados para la formación de la Estadística.....	2 69	
38	Idem de resumen para la idem...	2 69	
39	Estadística general del comercio de la provincia.....	358 37	
40	Oficios devolviendo declaraciones.	1 ..	
41	Estado de buques entrados y salidos.....	3 ..	
42	Idem de lo dejado de cobrar por los convenios celebrados con países extranjeros.....	2 ..	
43	Idem de lo dejado de percibir por supresión de los derechos de exportación de azúcares y mieles.	2 ..	
44	Comunicaciones aprobando las liquidaciones de derechos Reales.	1 ..	
45	Carpetas de informes de idem idem	2 ..	
46	Circulares á las Administraciones locales de Rentas y Aduanas, aprobando las liquidaciones de derechos Reales.....	1 ..	
47	Idem para los Alcaldes sobre certificaciones de contribuciones.....	1 ..	
48	Notas y oficios sobre reclamaciones de agravios y remisión de altas y bajas aprobadas.....	1 ..	
49	Oficios de remisión de recibos talonarios para cobro de contribuciones.....	1 ..	
50	Cuentas de Rentas públicas trimestrales.....	3 ..	
	Idem provisionales de Rentas públicas.....	3 ..	
	Idem definitivas de idem idem...	3 ..	
	Idem de presupuestos.....	3 ..	
	Idem de efectos timbrados.....	2 ..	
	Idem de almacenes de efectos timbrados.....	2 69	
	Relaciones demostrativas de idem idem.....	2 69	
	Balance de comprobación de existencias de timbres.....	2 ..	
	Facturas de timbres.....	2 ..	
	Idem de numeración de papel sellado.....	1 ..	
	Idem de correos para almacenes de efectos timbrados.....	.. 60	
	Un libro con 500 fóllos para la numeración del papel sellado.....	3 ..	
	Comunicaciones de libranzas para prensa periódica.....	1 ..	
	Oédulas de vecindad de todas clases.....	.. 39	

Intervención general de la Administración del Estado.

Núm. de orden	LIBROS.	100 de hojas. Pesos Ct.	25 hojas. Pesos Ct.
1	Un libro para la distribución mensual de fondos con 225 hojas...	4 04	
2	Un idem para las cuentas de gastos del presupuesto con 250 hojas..	4 04	
3	Un idem para las idem de Rentas públicas.....	4 04	
4	Un libro mayor con 400 idem.....	4 04	
5	Un idem para las cuentas impersonales de gastos de las Ordenaciones delegadas.....	1 68	
6	Un idem para las cuentas individuales de las Ordenaciones delegadas.....	1 68	
7	Un idem para registro de libramientos para las delegadas....	1 68	
8	Un idem registro de cargámenes para las Administraciones.....	1 68	
9	Un idem para las cuentas impersonales de ingresos que llevan las Administraciones locales.....	1 68	
10	Un idem para las de pagos de las delegadas.....	1 68	
11	Un idem de cuentas colectivas de ingresos para las Administraciones.....	4 04	
12	Un idem de idem idem de gastos para las delegadas.....	4 04	

13	Un idem mayor para las Administraciones.....	4 04	
14	Un idem talonario de cargámenes y cartas de pagos para ingresos por artículos del presupuesto para las Administraciones....	1 10	
15	Un idem talonario de cargámenes y cartas de pago para operaciones del Tesoro para las Administraciones.....	1 10	
16	Un idem talonario de libramientos de presupuesto para las delegadas.....	1 10	
17	Un idem idem de idem de operaciones del Tesoro para las delegadas.....	1 10	

IMPRESOS.

		100 ejemplares. Pesos Ct.	25 ejemplares. Pesos Ct.
18	Distribución mensual de fondos..	10 74	
19	Pianillas de distribución de fondos para la Sección 3ª.....	2 36	
20	Idem idem idem para la idem 5ª..	1 38	
21	Relación para los pagos que se verifican mensualmente.....	10 74	
22	Inventarios para las cuentas de Gastos públicos.....	1 60	
23	Balances del Tesoro.....	
24	Indices para las cuentas de Rentas públicas.....	1 50	
25	Inventarios para las mismas.....	1 50	
26	Estados comparativos de ingresos, pagos y movimiento mercantil.	
27	Inventario de las cuentas del Tesoro.....	1 50	
28	Indices de las idem idem.....	1 50	
29	Inventarios de las idem de operaciones del Tesoro.....	1 50	
30	Indices de las idem idem.....	1 60	
31	Cuentas trimestrales de gastos para las delegadas.....	9 39	
32	Cuentas provisionales de gastos para las delegadas.....	9 39	
33	Idem definitivas de idem para las idem.....	9 39	
34	Quadros para las cuentas de operaciones del Tesoro de las Depositarias.....	3 ..	
35	Relaciones para ingresos y pagos para dichas cuentas.....	1 ..	
36	Certificaciones.....	1 ..	
37	Carpetas.....	
38	Cuentas del Tesoro de las Depositarias.....	6 04	
39	Relaciones de pagos verificados en cada mes para las delegadas...	3 16	
40	Cuentas trimestrales de Rentas públicas para las Administraciones locales.....	10 74	
41	Idem provisionales de idem idem para las idem idem.....	10 74	
42	Idem definitivas de idem idem para las idem idem.....	10 74	
43	Idem de presupuestos de ingresos para las idem idem.....	10 74	
44	Idem de efectos timbrados para las idem idem.....	5 29	
45	Relaciones comprobantes de las mismas para las idem idem....	
46	Cuentas trimestrales de gastos públicos.....	3 ..	
47	Relaciones comprobantes de las cuentas trimestrales de gastos públicos.....	3 ..	
48	Cuentas provisionales de id. id.....	3 ..	
49	Idem definitivas de idem idem...	3 ..	
50	Idem de presupuesto de gastos...	3 ..	
51	Ajustes trimestrales del presupuesto de gastos.....	3 ..	
52	Cuentas trimestrales de Rentas públicas.....	8 ..	
53	Relaciones comprobantes de idem idem.....	8 ..	
54	Cuentas provisionales de idem idem.....	3 ..	
55	Idem definitivas de idem idem...	3 ..	
56	Cuentas de presupuesto de ingresos.....	3 ..	
57	Relaciones de ingresos mensuales.	2 69	
58	Estados de movimiento de fondos.	10 60	
59	Relaciones de ingresos para operaciones del Tesoro que requieren reintegro.....	1 76	

Contaduría Central.

		100 de ejemplares. Pesos Ct.	25 ejemplares. Pesos Ct.
1	Un libro para las cuentas de gastos del presupuesto con 170 hojas.....	4 04	
2	Un idem Registro del libramientos con 160 hojas.....	4 04	
3	Un idem para las cuentas individuales de clases pasivas, con sus indices.....	4 04	